



## ROAR WILHELMSEN AS

# ALMINNELIGE LEIEVILKÅR FOR KRANARBEID

Roar Wilhelmsen as

### ALMINNELIGE LEIEVILKÅR FOR KRANARBEID

#### 1. Gyldighetsområde og definisjoner

- a. Disse avtalevilkårene ("Vilkårene") kommer til anvendelse på alle avtaler som inngås mellom selskaper tilknyttet Roar Wilhelmsen AS ("Utleier") og kunde ("Bestiller") om Utleiers utleie av mobilkran, kranbil, lift og/eller annet

utstyr med kranfører og/eller annen betjening for gjennomføring av løft

og/eller annet arbeid for Bestiller, under Bestillers arbeidsledelse ("Kranleie").

- b. Vilkårene gjør for øvrig bruk av følgende begreper:

i "Avtalen"

Den avtale om Kranleie som er inngått mellom partene, herunder skriftlige tilbud, ordrebekreftelser, Utleiers gjeldende prisliste og Vilkårene, som gjelder i nevnte rekkefølge.

ii "Oppdraget"

Den Kranleie Utleier skal levere til Bestiller for utførelse av det arbeidet som omfattes av Avtalen.

"Oppdragssted"

Det/de sted(er) Oppdraget skal utføres i henhold til Avtalen.

iii "Utstyret"

Den/de maskiner og utstyr, herunder kraner, mobilkraner, kranbiler, lifter, lastebiler og/eller annet tilbehør forbundet med disse, som leies bort og/eller er i bruk ved Utleiers levering og/eller gjennomføring av Oppdraget.

v "Endringsordre"

Enhver endring og/eller tillegg til Oppdraget, slik dette er definert i Avtalen.

- e. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt skal Bestiller innhente nødvendige søknader og tillatelser fra myndigheter og tilsyn.

- f. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt er Bestiller ansvarlig for å foreta de beregninger som er nødvendige for gjennomføring av Oppdraget, herunder men ikke begrenset til at bygning og bygningsdeler tåler de belastninger og inngrep Oppdraget medfører.

- g. Bestiller bør før Oppdraget begynner og under Oppdragets gjennomføring

fjerne eller beskytte ledninger, kabler, rørkonstruksjoner og tilsvarende, eller på tilstrekkelig vis merke slike og gjøre Utleier oppmerksom på hvor disse er.

- h. Dersom Bestiller skal utføre Sikker Jobb Analyse ("SJA")/arbeidsmiljøanalyse

for Oppdraget og/eller hele eller deler av det arbeid Oppdraget er en del av, må Bestiller sørge for å samkjøre disse med den/de SJA Utleier utfører.

- i. Bestiller er ansvarlig for at det ikke oppholder seg uvedkommende personer, maskiner eller andre apparater i Utstyrets arbeidsområde.

- j. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt er Bestiller ansvarlig for å sikre trygge og godkjente løftepunkt for heising, sikring og/eller jekking av Utstyret, som

er tilstrekkelig sterke til at Oppdraget kan utføres og at alle deler er i samsvar med offentligrettslige krav.

- k. Bestiller er ansvarlig for et trygt og sikkert arbeidsmiljø og at arbeidet eller Oppdraget utføres i samsvar med gjeldende regler, retningslinjer og offentlige pålegg.

- l. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt, er Bestiller ansvarlig for at det som skal fraktes eller løftes er forsvarlig emballert og for øvrig tåler løftet, herunder at det som skal løftes tåler den løftemetode som er valgt.

- m. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt, skal Bestiller stille med hjelpemenn, for eksempel til sikring av last, signalgivning eller lignende. Bestiller er ansvarlig for at disse har nødvendige kvalifikasjoner.

#### 5. Utleiers forpliktelser.

- a. Utleier er ansvarlig for å planlegge og gjennomføre Oppdraget basert på den informasjon og dokumentasjon som Bestiller har gitt.

- c. Det er den til enhver tid sist reviderte versjon av Vilklårene som gjelder mellom partene. Vilklårene finnes på Roar Wilhelmsen sin hjemmeside —

<http://roarwilhelmsen.no/nb/vare-bestillingsbetingelser>

## 2. Avtaleinngåelsen

- a. Avtale er inngått når Oppdraget er bekreftet av Utleier eller Utleier har påbegynt det arbeidet som omfattes av Oppdraget.
- b. Med mindre annet uttrykkelig fremgår, er alle tilbud basert på at Utleier utfører arbeidet under normale forhold, hverdager, med 8/5,5 timers arbeidsdag, normalt mellom kl. 07:00 og 15:30 mandag til torsdag / 07:00 til 13:00 på fredager
- c. Endringsordre er gyldige når disse er bekreftet av Utleier eller Utleier har påbegynt det arbeid som omfattes av tillegget/endingene.

## 3. Gjensidige forpliktelser

- a. Partene skal til enhver tid opptre i samsvar med gjeldende lover og regler, retningslinjer, offentlige tillatelser og pålegg.
- b. Partene skal til enhver tid gi den annen den informasjon som er rimelig og nødvendig i forbindelse med gjennomføring av Oppdraget. Denne bestemmelsen endrer ikke på den ansvarsfordeling som er fastlagt i Vilklårene.

## 4. Bestillers forpliktelser

- a. Bestiller er ansvarlig for å planlegge det arbeidet Oppdraget er en del av, samt stå for arbeidsledelse.
- b. Bestiller må i god tid før Oppdraget starter gi Utleier den informasjon og dokumentasjon Utleier trenger for å vurdere, planlegge og gjennomføre Oppdraget. Denne informasjonen/ dokumentasjonen skal minst omfatte følgende:
- Navn, organisasjonsnummer, eventuelt prosjektnummer og fakturaadresse.
  - Beskrivelse av hva som skal løftes, herunder vekt, mål, verdi og løftehøyde.
  - Beskrivelse av Oppdragsstedet, herunder oppstillingsplass for kran.
  - Om det på Oppdragsstedet er potensielle risikoforhold som ledninger, kabler, stengsler, eller andre hindringer, herunder om det kan tenkes at underlaget ikke vil kunne bære Utstyret på Oppdragsstedet samt til og fra oppdragsstedet.
  - Om det er behov for leie av annet personell enn kranfører i forbindelse med Oppdraget.
- c. Bestiller er ansvarlig for at den informasjon eller dokumentasjon som er fremlagt av eller på vegne av Bestiller er riktig og fullstendig.
- d. Bestiller er ansvarlig for at Utstyret kan fremføres på og frem til Oppdragsstedet på bæredyktige veier og oppstilles på bæredyktig grunn.
- Bestiller er ansvarlig for å undersøke hva trykket på underlaget vil være under gjennomføringen av Oppdraget, og at underlaget tåler det nødvendige trykket. Bestiller må også påse at Utstyret kan plasseres der det kan operere sikkert slik at Oppdraget kan starte til avtalt tid og gjennomføres uten avbrudd. Skade mot for eksempel underlag må bestiller forebygge og det er ikke kranfirma sitt ansvar og se til at underlaget tåler påkjenningen. Vis bestiller krever dette så må det komme frem i bestillingen .

I leietiden inngår ikke den tid det pågår reparasjoner, service- og vedlikeholdsarbeid på Utstyret, som ikke skyldes Bestiller eller noen Bestiller svarer for og som medfører at Utstyret ikke kan benyttes.

- e. Dersom det under gjennomføring av Oppdraget er nødvendig med ekstra arbeidskraft og/eller tilbehør - herunder ved mobilisering og demobilisering

- b. Utleier skal gjennomføre Oppdraget fagmessig og i tråd med gjeldende regler og retningslinjer
- c. I den grad dette ligger innenfor Utleiers virksomhets- og kunnskapsområde, vil Utleier undersøke den dokumentasjon Utleier mottar fra Bestiller for om mulig å avdekke feil eller uklarheter. Slik undersøkelse fratras imidlertid ikke Bestiller det fulle og hele ansvar for konsekvensene av at det foreligger feil eller ufullstendigheter ved informasjonen / dokumentasjonen.
- d. Utleier avgjør til enhver tid om Oppdraget kan gjennomføres og/eller om det må gjøres endringer eller tilpasninger for å utføre Oppdraget på en sikker og hensiktsmessig måte. Utleier har rett til å nekte å utføre slike arbeidsoppgaver som han vurderer at kan medføre risiko for skade på ham selv, Utstyret, Bestiller, ting eller tredjepart.

## 6. Gjennomføring av Oppdraget

- a. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt kan Utleier fritt engasjere tredjemann for utførelse av hele eller deler av Oppdraget.
- b. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt, er alle tidsangivelser for gjennomføring og ferdigstillelse av Oppdraget veiledende og ikke forpliktende for Utleier.
- Dersom bestemte tidsfrister er uttrykkelig avtalt, begynner slike ikke å løpe før Bestiller har oppfylt alle sine forpliktelser etter Avtalen, herunder gjort opp forfalte krav. Løpende frister suspenderes på samme grunnlag i den periode Bestiller ikke oppfyller sine forpliktelser, som nevnt.
- c. Utleier bør i sitt arbeid følge de direktiver og anvisninger som Bestillers arbeidsleder gir. Bestillers ansvar som arbeidsleder begrenses ikke ved at Utleier deltar i arbeid eller oppgaver som ligger til Bestiller.
- d. Utleier er under ingen omstendighet forpliktet til å utføre arbeid eller etterfølge instruksjoner dersom dette kan medføre risiko for person- eller tingsskade. Det er Utleier som alene avgjør om slik risiko foreligger eller ikke.

## 7. Pris

- a. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt, skjer betaling per time i henhold til Utleierstil en hver tid gjeldende prisliste. Timeprisen omfatter i så fall leie av Utstyret inkludert fører.
- Øvrig arbeid og utlegg — herunder men ikke begrenset til engineering, mobilisering og demobilisering, spesielle forsikringer, overtid, reise, kost og losji — kommer i tillegg og faktureres etter regning.
- b. Alle priser er eks mva
- c. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt, er alle priser basert på at Oppdraget skal utføres under normale forhold, hverdager, med 8/5,5 timers arbeidsdag, normalt mellom kl. 07:00 og 15:30 og fra 07:00 til 13:00 på fredager
- d. Leietiden regnes fra det tidspunkt Utstyret forlater Utleier og til Utstyret er tilbakelevert samme eller avtalt sted. Leietiden regnes per hver påbegynt time.
- I leietiden inngår den tid Utstyret ikke kan benyttes i normal arbeidstid på grunn av vær eller andre forhold som ikke skyldes Utleier, herunder men ikke begrenset til at Utleier avbryter eller innstiller Oppdraget fordi dette etter Utleiers vurdering ikke kan gjennomføres på forsvarlig vis.
- av Utstyret, ved forflytning på Oppdragsstedet, etablering av underlag, støttekonstruksjoner eller lignende - kan Utleier bestille dette for Bestillers regning, jf pkt 7 a og pkt. 4 bokstav m.

- f. Dersom gjennomføringen av Oppdraget nødvendiggjør særskilt opplæring av Utleiers personell, plikter Bestiller å dekke alle Utleiers kostnader forbundet med slik opplæring.
- g. Dersom kostprisen for et eller flere elementer i Avtalen stiger vesentlig etter avtaleinngåelsen, uten at dette skyldes forhold Utleier har kontroll over, har Utleier rett til å øke prisen tilsvarende.
- h. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt kommer prisbestemmelsene i pkt. 7 også til anvendelse på Endringsordre.

i. Dersom det er avtalt fastpris for Oppdraget, inngår kun de poster som er uttrykkelig angitt i Avtalen. Øvrige utgifter og omkostninger faktureres etter regning i henhold til pkt. 7.

## 8. Betaling

- a. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt skal betaling skje senest 14 dager etter fakturadato.
- b. Ved forsinket betaling svarer Bestiller forsinkelsesrente i henhold til lov om forsinket betaling.
- c. Bestiller har ikke rett til å holde tilbake eller motregne i utestående oppgjør med krav som Bestiller mener å ha mot Utleier med mindre kravet er uttrykkelig akseptert eller det foreligger rettskraftig dom.
- d. Dersom Bestiller er flere rettssubjekt og/eller det er en annen enn Bestiller som skal betale for Oppdraget, er disse solidarisk ansvarlige for oppgjør etter Avtalen.

## 9. Endringsordre

- a. Utleier er bare forpliktet til å utføre Endringsordre dersom det som omfattes av Endringsordren ligger innenfor Utleiers alminnelige virksomhetsområde, og/eller andre av Utleiers prosjekter ikke kan bli forsinket eller skadelidende som følge av Endringsordren.
- b. Endringsordre som reduserer Oppdraget er bare tillatt dersom Bestiller ikke senere utfører et arbeid tilsvarende Oppdraget selv eller ved å engasjere tredjepart. I så fall er Endringsordren å anse som en avbestilling i henhold til pkt 10.

## 10. Avbestilling og oppsigelse

- a. Hver av partene har rett til å si opp Avtalen med 14 dagers skriftlig varsel dersom det oppstår en situasjon som angitt i pkt 12 bokstav d (Force Majeure), og gjennomføringen av Avtalen er umulig eller midlertidig umulig i periode som må antas å vare i minst 60 dager. Oppsigelse kan ikke skje før de forhold som hindrer gjennomføringen har vart i minst 30 dager.

- b. Bestiller har rett til å avbestille Oppdraget helt eller delvis med 14 dagers skriftlig varsel. Ved slik avbestilling må Bestiller betale for det arbeid Utleier har utført frem til skriftlig melding om avbestilling ble mottatt av Utleier, herunder men ikke begrenset til Utleiers planlegging av Oppdraget, samt de utlegg Utleier har eller får til tredjepart som følge av avbestillingen.

Dersom Bestiller etter avbestilling likevel gjennomfører et arbeid tilsvarende Oppdraget selv eller ved å engasjere tredjepart, plikter Bestiller likevel å betale vederlag som om Oppdraget var blitt gjennomført.

- c. Hver av partene har i tillegg rett til å si opp Avtalen med umiddelbar virkning og uten ansvar av noen art dersom den annen part går konkurs eller søker om akkord eller gjeldsforhandling. Tilsvarende gjelder ved direkte eller indirekte overdragelse av flertallet av aksjene hos Bestiller.

## 11. Forsikring

- a. Begge parter må selv ta ut og opprettholde lovpålagte forsikringer.
- b. Utleier har tegnet ansvarsforsikring for NOK 10 000 000 i anerkjent forsikringselskap.
- c. Utleier har tegnet egen krokforsikring for ansvar for gods under løft. Forsikringen er begrenset oppad til NOK 2 000 000 for ett og samme skadetilfelle. Utleier påtar seg ikke noe ansvar eller risiko ut over dette beløp. Dersom det foreligger risiko for ansvar/tap utover dette beløpet, er Bestiller ansvarlig for å tegne supplerende forsikring selv.
- d. Bestiller plikter å ta ut og opprettholde forsikring som gir tilfredsstillende dekning for skade på utstyr, eiendom og personer på Oppdragsstedet og under transport.

e. Hvis handlinger eller unnlater fra den ene part medfører utbetaling under den annens parts forsikring, skal førstnevnte dekke sistnevntes egenandel under forsikringen, så fremt angjeldende forsikringsvilkår ikke er til hinder for dette.

f. Hver av partene kan på forespørsel kreve å få fremlagt forsikringsbevis og opplysning om forsikringsdekningen.

## 12. Forsinkelse og stans i Oppdragstiden

- a. Utleier er ikke ansvarlig for følgene av forsinkelse med mindre dette er uttrykkelig avtalt for det enkelte Oppdrag.

- b. Dersom det er inngått uttrykkelig avtale som angitt i bokstav a skal eneste tilgjengelige sanksjon være dagmulkt, som samlet aldri kan overstige 5 % av avtalt kontraktssum. I mangel av annen avtale skal dagmulkten være kr 2 000 per virkedag Utleier er forsinket med sin leveranse.

- c. Dersom oppstart, gjennomføring og/eller ferdigstilling av Oppdraget og/eller retur av Utstyret til Utleier blir utsatt eller forsinket som følge av forhold som Utleier ikke er ansvarlig for, herunder men ikke begrenset til i) manglende eller mangelfull informasjon eller dokumentasjon fra Bestiller, ii) tredjeparter på Oppdragsstedet, eller iii) værforhold, gjelder pkt. 7.

- d. Partene er ikke ansvarlig for forsinkelse som skyldes Force Majeure. Som Force Majeure regnes alle omstendigheter eller forhold som er utenfor partenes kontroll og som det i tillegg vil være uforholdsmessig byrdefullt å unngå eller overvinne, og som i alle tilfeller midlertidig eller endelig hindrer gjennomføringen av avtalte plikter (med unntak av rene betalingsforpliktelse). Eksempler på force majeure omstendigheter er landsomfattende streik, mytteri, epidemi, krig, terrorisme, blokade, embargo, opprør, demonstrasjoner, opptøyer og lignende. Omstendigheter knyttet til værforhold skal aldri regnes som force majeure.

## 13. Reklamasjon, mislighold og heving

- a. Dersom noen av partene misligholder sine forpliktelser etter Avtalen og den annen part ønsker å påberope seg dette, må vedkommende part reklamere snarest og senest 14 dager etter at parten var eller burde bli kjent med misligholdet, med angivelse av en rimelig frist for retting av forholdet.

- b. Hver av partene kan heve Avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder denne.

Følgende forhold regnes alltid som vesentlig:

Ø Dersom Utstyret ikke kan benyttes i en periode som forventes å vare i minst 60 dager, dersom årsaken til dette er forhold Utleier er ansvarlig for og dersom Utstyret ikke kan erstattes av tilsvarende utstyr innen rimelig tid. Det er en forutsetning for hevingsrett etter denne bestemmelse at Utleier har fått skriftlig varsel og mulighet til å foreta omlevering med en 20 dagers frist for slik omlevering. Bestillers betalingsplikt suspenderes i den periode Utstyret ikke kan benyttes, jf pkt 7 bokstav d.

ii Betalingsmislighold som har vart i mer enn 14 dager.

## 14. Utleiers ansvar for skade

- a. Utleier er bare ansvarlig for tap eller skade som skyldes uaktsomhet fra Utleiers side.
- b. Utleier er ikke ansvarlig for indirekte tap.
- c. Utleiers ansvar er begrenset til Utleiers forsikringsdekning, jf. pkt. 11. Dersom kontraktssummen for Oppdraget er lavere enn forsikringsdekningen, er ansvaret oppad begrenset til kontraktssummen.
- d. Dersom Utleier blir pålagt ansvar overfor tredjemann, er Bestiller forpliktet til å holde Utleier skadesløs for ethvert ansvar som går utover det Bestiller i henhold til Avtalen kan gjøre gjeldende mot Utleier.

## 15. Bestillers ansvar for skade

Bestiller er ansvarlig for tap eller skade som følge av forhold som ikke skyldes Utleier eller noen Utleier svarer for, men mindre dette skyldes forhold som nevnt i pkt. 12 bokstav d (Force Majeure).

## 16. Forholdet til bakgrunnsretten

Avtalens ansvarsregulering er uttømmende. Ingen av partene kan fremme andre sanksjoner mot den annen part enn det som direkte følger av Avtalen.

## 17. Tvister

- a. Tvist vedrørende Avtalen eller Vilkårene reguleres av norsk rett.
- b. Søksmål må anlegges ved Utleier (det selskap Avtalen er inngått med) sitt hjemting.

- Roar Wilhelmsen as – revidert 2018-2020 samspill med kranforeningen ASKO19